

ДОГОВІР № /
обслуговування банківського рахунку з використанням
програмно-технічного комплексу "КЛІЄНТ-БАНК"

м. Запоріжжя

, надалі "Банк", в особі _____, діючого на підставі _____, з однієї сторони, і _____, надалі "Клієнт", в особі _____, діючого на підставі _____, з другої сторони, при спільному найменуванні - Сторони, та які є сторонами Договору банківського рахунку № _____ від _____ уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Банк проводить встановлення у Клієнта системи дистанційного обслуговування "Клієнт-Банк" (далі - система "Клієнт-Банк") для здійснення останнім розрахункових операцій, відповідно до умов Договору банківського рахунку (далі - БР) та з урахуванням особливостей, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Банк має право:

2.1.1. Затримувати та не допускати до обробки електронні розрахункові документи Клієнта, якщо останнім не дотримані правила їх оформлення та/або передачі, та/або процедури їх захисту (включаючи п.2.4.4. даного Договору)".

2.1.2. Затримувати або не допускати до обробки електронні розрахункові документи Клієнта якщо існують сумніви в їх дійсності, до з'ясування з Клієнтом питань, що виникли.

2.1.3. Не допускати до обробки електронні розрахункові документи Клієнта якщо існують сумніви в їх дійсності, до з'ясування з Клієнтом питань, що виникли.

2.1.4. Відмовити Клієнту у виконанні електронного розрахункового документа та/або залишити його без виконання згідно умов цього Договору.

2.1.5. Відмовити Клієнту у виконанні електронного розрахункового документа, якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом", з наступним повідомленням Клієнта про це засобами системи "Клієнт-Банк" відповідно до вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

2.1.6. Відкласти виконання або повернення електронного розрахункового документа Клієнта на наступний робочий день, якщо такий документ надійшов у Банк після закінчення операційного дня.

2.1.7. Якщо Клієнт не використовує систему "Клієнт-Банк" для відправлення в Банк електронних розрахункових документів і не одержує виписок більш ніж 3 (три) місяці, то Банк має право призупинити і заблокувати обслуговування Клієнта в системі "Клієнт-Банк" із метою забезпечення безпеки у взаємодії між Банком і Клієнтом без повідомлення його про це. Надалі, при зверненні Клієнта, Банк, на підставі письмової заяви Клієнта, здійснює розблокування доступу Клієнта до системи "Клієнт-Банк" без стягнення додаткової плати.

2.1.8. Банк вправі провадити програмну доробку системи "Клієнт-Банк". Дороблена версія передається Клієнту в експлуатацію на тих же умовах.

2.1.9. Банк має право приймати від Клієнта електронні копії документів, що необхідні Банку для здійснення функції валютного контролю. Копії документів в електронній формі створюються Клієнтом шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії інформації та засвідчуються електронним цифровим підписом Клієнта (для юридичних осіб - підписом уповноваженої особи Клієнта), накладеним відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері надання послуг електронного цифрового підпису (далі по тексті - "Електронна копія документа"). Електронні копії документів після їх надання Клієнтом залишаються в Банку на зберігання в електронному архіві.

2.2. Клієнт має право:

2.2.1. Вимагати від Банку перерахування коштів з своїх поточних рахунків на підставі електронних розрахункових документів за умови дотримання Клієнтом правил їх оформлення й передачі, а також при наявності законних підстав для такого перерахування відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2.2. Отримувати виписку про стан рахунку(-ів) у межах системи "Клієнт-Банк", відповідно до умов цього Договору.

2.2.3. Клієнт має право подавати до Банку електронні копії документів, що необхідні Банку для здійснення функції валютного контролю. Копії документів в електронній формі створюються Клієнтом шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії інформації та засвідчуються електронним цифровим підписом Клієнта (для юридичних осіб - підписом уповноваженої особи Клієнта), накладеним відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері надання послуг електронного цифрового підпису (далі по тексті - "Електронна копія документа").

2.3. Банк зобов'язується:

2.3.1. Зареєструвати Клієнта як користувача системи "Клієнт-Банк", встановити Клієнту та провести тестування системи "Клієнт-Банк", ознайомити уповноважених представників Клієнта з правилами експлуатації системи електронних платежів "Клієнт-Банк" (далі - встановити систему «Клієнт-банк»).

Програмне забезпечення системи "Клієнт-Банк" передається представникові Клієнта, який зазначений у Переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком, або іншій особі, що діє від імені Клієнта на підставі належно оформленої довіреності. Факт передачі затверджується Актом прийому-передачі програмного забезпечення системи "Клієнт-Банк". Даний Акт додається до даного Договору і є його невід'ємною частиною (додаток № 1 до Договору).

2.3.2. Приймати електронні розрахункові документи Клієнта та виконувати їх за умови дотримання Клієнтом правил оформлення і передачі таких документів, а також процедури їх захисту.

2.3.3. Здійснювати списання грошових коштів з поточних рахунків Клієнта з використанням системи "Клієнт-Банк" в день надходження електронних розрахункових документів протягом операційного часу і після його закінчення у відповідності з діючими тарифами Банку та з урахуванням режиму роботи платіжних систем.

2.3.4. При наявності руху по рахунку Клієнта формувати для нього виписки за його рахунками.

2.3.5. Не поширювати інформацію, що стала відома при роботі з Клієнтом.

2.3.6. Інформувати Клієнта про зміну режиму роботи в системі «Клієнт-Банк».

2.3.7. Проводити платежі в межах реальних залишків коштів на рахунку Клієнта.

2.3.8. З моменту одержання повідомлення Клієнта про несанкціонований доступ до його електронного підпису або про проведення платежу неуповноваженою особою, припинити здійснення платежів з використанням системи «Клієнт-Банк» до поновлення роботи за цим договором.

2.4. Клієнт зобов'язується:

2.4.1. Належним чином виконувати умови цього Договору, та оплачувати послуги Банку.

2.4.2. Дотримуватись усіх вимог, встановлених Банком, по роботі із системою «Клієнт-Банк».

2.4.3. Визначити персональний склад уповноважених осіб Клієнта, які мають право працювати з системою "Клієнт-Банк", із значенням функцій, що ними виконуються.

2.4.4. Разом із надісланими за допомогою системи „Клієнт-банк” до Банку електронними платежами, надавати до Банку шляхом електронного копіювання/передавання засобами телефонного зв'язку ("по факсу") Реєстри електронних розрахункових документів, які відправлені в Банк системою „Клієнт-банк”, із обов'язковим наданням Банку оригіналів таких Реєстрів протягом п'яти робочих днів з дня здійснення відповідного платежу.

Реєстри електронних розрахункових документів мають містити перелік електронних платежів, суми платежів, назви та коди отримувачів платежів, призначення кожного платежу та мають бути підписані однією із осіб, зазначеною у Переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком, цей підпис також має бути засвідчений печаткою Клієнта.

Такі Реєстри можуть бути також надані безпосередньо Банку (або через його Відділення) законними представниками Клієнта."

2.4.5. Забезпечити збереження електронного цифрового підпису, (надалі ЕЦП) та паролів доступу до системи "Клієнт-Банк" таким чином, щоб виключити їх використання не уповноваженими на це особами.

2.4.6. Правильно заповнювати електронні розрахункові документи.

2.4.7. Забезпечити збереження наданого Банком програмного забезпечення, імені і паролю користувача системи "Клієнт-Банк" таким чином, щоб виключити доступ до нього осіб, не уповноважених на проведення операцій із системою "Клієнт-Банк".

2.4.8. У випадку виникнення загрози несанкціонованого доступу, втрати, розкрадання ключових дискет та/або програмного забезпечення негайно припинити проведення електронних платежів і повідомити про це Банк будь-яким зручним способом, а також письмово – протягом 24 годин з моменту виникнення вище зазначених обставин.

2.4.9. Виходити на зв'язок з Банком по системі "Клієнт-Банк" не менше одного разу на тиждень.

2.4.10. До початку експлуатації системи "Клієнт-Банк" та впродовж експлуатації провести (проводити) наступні заходи по забезпеченню безпеки здійснення платежів за допомогою системи "Клієнт-Банк":

2.4.10.1. призначити наказом по підприємству/установі/організації відповідальних осіб по роботі з системою "Клієнт-Банк" (для фізичних осіб-підприємців не вимагається);

2.4.10.2. розмежувати доступ на вхід в систему "Windows" ("адміністратор", "користувач");

2.4.10.3 накладення електронно-цифрових підписів здійснювати двома посадовими особами, за якими закріпити носії з ключами електронно-цифрових підписів (далі – "ЕЦП"), які зазначені у Переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком (фізичні особи-підприємці використовують один електронно-цифровий підпис);

2.4.10.4. на одному комп'ютері використовувати систему «Клієнт - Банк» для одного підприємства/установи/організації/фізичної особи-підприємця;

2.4.10.5. встановити на комп'ютер, на якому встановлена система «Клієнт - Банк», та використовувати в подальшому ліцензійне антивірусне програмне забезпечення;

2.4.10.6. збереження ключа електронно-цифрового підпису проводити у виділеному для цих цілей сейфі або металевій шафі для зберігання в неробочий час, зобов'язати відповідальну особу по роботі з системою "Клієнт-Банк" не залишати носій електронно-цифрового підпису без нагляду у робочий час;

2.4.10.7. зобов'язати відповідальну особу по роботі з системою "Клієнт-Банк" проводити звірку платежів із залишками на рахунку кілька разів в день (якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем, то він зобов'язується виконувати дане зобов'язання власноруч);

2.4.10.8. заборонити використання на комп'ютері, на якому встановлена система "Клієнт-Банк" не перевірених на наявність вірусів USB-носіїв, CD/DVD-дисків, підключатися до неперевірених бездротових мереж;

2.4.10.9. зобов'язати відповідальну особу по роботі з системою "Клієнт-Банк" блокувати комп'ютер, на якому встановлена система "Клієнт-Банк" при виході з приміщення з подальшим паролем вхідом в систему "Windows";

2.4.10.10. У разі виявлення несправностей, перебоїв в роботі у роботі системі «Клієнт - Банк» негайно повідомляти про це Банк.

2.4.11. Забезпечити необхідний рівень кваліфікації своєї комп'ютерної служби для роботи в системі «Клієнт - Банк». Вчасно інформувати Банк про перебої в програмному забезпеченні «Клієнт - Банк» у зв'язку з виявленням комп'ютерних вірусів.

2.4.12. Призначити виконавців і довірених осіб, відповідальних за проведення електронних платежів. Протягом 3-х днів представити Банку належне засвідчену копію документа про їхнє призначення. Забезпечити подання Банку копій документів про зміну виконавців і довірених осіб, що виключає можливість проведення платежів особами, що втратили на це право, протягом 3-х робочих днів.

2.4.13. Забезпечити належне зберігання електронно-цифрових підписів, що виключає доступ до нього сторонніх осіб, крім відповідальних виконавців. Не розголошувати паролі входу в систему «Клієнт - Банк».

2.4.14. При підозрі про несанкціоноване використання електронного підпису Клієнта або проведенні платежів не уповноваженою на те особою, негайно сповістити про це Банк по модемному або голосовому зв'язку, замінити електронний підпис і письмово повідомити Банк про поновлення роботи за цим договором.

2.4.15. Не допускати тиражування отриманого від банку програмного забезпечення та передачу його третім особам.

2.4.16. Після першого запуску програми «Клієнт - Банк» на власному комп'ютері Клієнт зобов'язаний сгенерувати два нових ключа електронно-цифрових підписів (один ключ першого підпису та один ключ другого підпису) та надати Банку засобами телефонного або електронного зв'язку електронних копій (факсокопій, сканокопій) підписаних уповноваженою особою Клієнта, зазначеною у Переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком, Сертифікатів відкритого ключа (Запитів).

Підписаний Оригінал Сертифікату відкритого ключа за формою, доведеною у Додатку № 2 до цього Договору, Клієнт має надати Банку протягом трьох робочих днів з дня відправки Банку засобами телефонного або електронного зв'язку електронних копій Сертифікатів відкритого ключа.

У випадку ненадання Клієнтом Оригіналу Сертифікату відкритого ключа, Банк, на ранок четвертого робочого дня з дня відправки Клієнтом Банку засобами телефонного або електронного зв'язку електронних копій Сертифікатів відкритого ключа, припиняє виконання дистанційних розпоряджень Клієнта та не приймає в обробку електронні розрахункові документи Клієнта на здійснення платежів з його рахунків. В цей же день та даний Договір припиняє свою дію та додаткова угода про його розірвання Сторонами не укладається.

3. Загальний порядок обслуговування за системою "Клієнт-Банк"

3.1. Обслуговування Клієнта, що здійснюється з використанням системи "Клієнт-Банк" за цим Договором, передбачає направлення Клієнтом до Банку дистанційних розпоряджень щодо проведення операцій за рахунками Клієнта та обробку Банком дистанційних розпоряджень Клієнта, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Виконання дистанційних розпоряджень Клієнта передбачає прийняття та обробку Банком електронних розрахункових документів (в т.ч. платіжних доручень в електронному вигляді) Клієнта на здійснення платежів з його рахунків, заяв на купівлю/продаж іноземної валюти, тощо, та надання Клієнту в електронному виді виписок з його рахунків за проведеними операціями.

3.2. Платіжні доручення, заяви Клієнта, що направляються Клієнтом у Банк із використанням системи "Клієнт-Банк" повинні містити усі обов'язкові реквізити, що визначені вимогами чинного законодавства України, бути підписані електронно-цифровими підписами (далі - ЕЦП) осіб, зазначених у Переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком, та зазначених у картці із зразками підписів і відбитком печатки, наданої Клієнтом у Банк відповідно до Договору БР.

3.3. Клієнту не дозволяється формувати електронні розрахункові документи на підставі розрахункових документів, що мають додатки (реєстри чеків, реєстри документів по акредитиву, ін.), а так само формування електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог. Зазначені документи повинні надаватися в Банк на паперових носіях.

3.4. Для забезпечення конфіденційності інформації, що пересилається, використовуються засоби криптографічного захисту.

Клієнт визнає достатнім метод захисту електронних платіжних документів з використанням криптографічних засобів і зокрема ЕЦП, що накладається на електронний розрахунковий документ за допомогою програмного забезпечення Банку.

3.5. Електронний розрахунковий документ, який передається системою "Клієнт-Банк" та підписаний ЕЦП осіб, зазначених у Переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком, і зазначених у картці зі зразками підписів та відбитком печатки, є юридично еквівалентним розрахунковому документу на паперовому носії, підписаному власноручним підписом зазначених осіб та скріпленому печаткою Клієнта.

3.6. Електронний розрахунковий документ Клієнта вважається отриманим Банком у випадку одержання Клієнтом сформованого системою "Клієнт-Банк" повідомлення про прийняття електронного розрахункового документа.

3.7. Банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ/дистанційне розпорядження, якщо виникла потреба з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а Клієнт не надав документів і відомостей, що підтверджують ці дані, або умисно подав неправдиві відомості про себе. Про причину невиконання електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження Банк повідомляє Клієнта засобами системи "Клієнт-Банк" (з обов'язковим посиланням на статтю закону України та пункт нормативно-правового акта Національного банку, відповідно до яких розрахунковий документ не може бути виконано).

3.8. За наявності підстав, передбачених чинним законодавством України, Банк повертає без виконання оформлений Клієнтом електронний розрахунковий документ у день його надходження, або наступним робочим днем, якщо такий документ надійшов до Банку після закінчення

операційного дня, повідомляючи Клієнта про причину його повернення засобами системи "Клієнт-Банк" (з обов'язковим посиланням на статтю закону України, відповідно до якої розрахунковий документ не може бути виконано, або/та главу/пункт нормативно-правового акта Національного банку, який порушено).

3.9. Клієнт надає Банку право проводити голосову авторизацію здійснення грошового переказу при перевищенні його суми понад 150 000,00 (ста п'ятдесят тисяч) гривень.

При цьому Банк не приймає до виконання електронний розрахунковий документ Клієнта до повного з'ясування працівником Банку засобами телефонного зв'язку відповідності даних електронного розрахункового документа Клієнта дійсним намірам клієнта.

3.10. У тому разі, якщо за окремою заявкою Клієнта, до системи "Клієнт-Банк" буде підключена підсистема "смс-підтвердження" електронних платежів, при невідповідності секретних кодів, сгенерованих підсистемою "смс-підтвердження" платежів, електронний розрахунковий документ Клієнта не надходить до Банку та, відповідно, Банком не виконується.

3.11. Використання Клієнтом системи "Клієнт-Банк" не виключає можливості оброблення Банком розрахункових документів Клієнта на паперових носіях відповідно до умов Договору БР та вимог чинного законодавства України.

3.12. Разом із надісланими за допомогою системи „Клієнт-банк” до Банку електронними платежами, Клієнт формує та направляє до Банку шляхом електронного копіювання/передавання засобами телефонного зв'язку ("по факсу") Реєстри електронних розрахункових документів, які відправлені в Банк системою „Клієнт-банк”, із обов'язковим наданням Банку оригіналів таких Реєстрів протягом п'яти робочих днів з дня здійснення відповідного платежу.

Банк протягом двох робочих годин з моменту отримання відповідного Реєстру звіряє його із отриманими від Клієнта електронними розрахунковими документами та у разі ідентичності даних у Реєстрі даним у електронних розрахункових документах, приймає до виконання ці електронні розрахункові документи. У разі виявлення невідповідності Реєстрів прийнятим від Клієнта електронним розрахунковим документам, Банк ці документи до виконання не приймає та повідомляє про це Клієнта засобами зв'язку системи "Клієнт-Банк".

4. Порядок розрахунків

4.1. У разі здійснення обслуговування Клієнта за системою "Клієнт-Банк", Клієнт сплачує Банку комісію за встановлення системи «Клієнт-Банк», та щомісячну комісію за виконання операцій за допомогою системи «Клієнт-банк» в розмірі згідно тарифів Банку, що діють на день надання послуг (проведення операції) або у день нарахування щомісячних комісій (тарифи додаються до Договору БР). Термін проведення оплати визначається Договором БР.

Тарифи Банку є обов'язковими для Клієнта.

Плата за встановлення системи "Клієнт-Банк" здійснюється Клієнтом в день підписання Акта прийому-передачі виконаних робіт (додаток №1 до Договору).

Щомісячна плата за виконання операцій за допомогою системи «Клієнт-Банк» може змінюватися Банком зі зміною тарифів, про що Банк доводить до відома Клієнта шляхом їх розміщення на інформаційних стендах в приміщеннях Банку та офіційному сайті Банку у мережі "Інтернет" за адресою: www.motor-bank.ua та/або шляхом розміщення інформації у виписці з особового рахунку (-ів) Клієнта та/або шляхом повідомлення Клієнта про зміну Тарифів засобами системи дистанційного обслуговування "Клієнт-Банк". Банк не несе відповідальності за те, що Клієнт не ознайомився з новими Тарифами, за умови, якщо Банк належним чином виконав умови про повідомлення про нові тарифи, наведені в Договорі.

У випадку незгоди з новими тарифами, Клієнт має право розірвати цей Договір шляхом надіслання відповідного повідомлення на адресу Банку. У випадку неотримання Банком такого повідомлення на протязі місяця нові тарифи вважаються погодженими Клієнтом.

Перерахування коштів здійснюється по безготівковому розрахунку.

4.2. Клієнт доручає Банку здійснювати меморіальним ордером договірне списання заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором, але не пізніше 10 числа наступного місяця, з рахунків відкритих Клієнтом у Банку, а також стягувати плату за встановлення системи "Клієнт-Банк" та за виконання операцій за допомогою системи «Клієнт-Банк» згідно тарифів Банку та у строки, зазначені у тарифах Банку.

У випадку відсутності або недостатності коштів на поточних рахунках клієнта, необхідних для здійснення оплати наданих Банком послуг, що унеможливило проведення такої оплати у порядку договірного списання, Банк має право здійснювати будь-які інші незаборонені чинним законодавством України заходи щодо погашення такої заборгованості.

У разі зміни умов (порядку) та/або дня сплати комісії (день списання комісії), що вказуються у тарифах, Банк повідомляє Клієнту про цю зміну шляхом внесення інформації у виписки Клієнта, розміщення відповідних повідомлень на Дошках об'яв, у приміщеннях установ Банку.

4.3. Якщо плату не надано, розрахункове обслуговування по системі „Клієнт-Банк” призупиняється до погашення заборгованості. разі не погашення заборгованості на протязі 3 місяців, система „Клієнт-Банк” відключається. Повторне встановлення здійснюється на загальних умовах після сплати повної вартості робіт по встановленню системи "Клієнт-Банк" та погашення заборгованості перед Банком.

4.4. В разі тимчасового невикористання Клієнтом системи „Клієнт-Банк” та надання Клієнтом відповідної заяви, щодо тимчасового припинення роботи в системі „Клієнт-Банк”, Банк не нараховує та не стягує плату за час невикористання цієї системи, починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому Клієнтом була надана заява.

Поновлення роботи в системі „Клієнт-Банк”, призупиненої згідно заяви Клієнта, здійснюється при умові надання Клієнтом заяви про поновлення роботи в системі "Клієнт-Банк".

4.5. В разі повного припинення використання Клієнтом системи "Клієнт-Банк" та надання Клієнтом відповідної заяви щодо повного припинення роботи в системі "Клієнт-Банк", Банк не нараховує та не стягує плату за використання цієї системи, починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому Клієнтом була надана заява.

Поновлення роботи в системі "Клієнт-Банк", призупиненої згідно заяви Клієнта, здійснюється на загальних умовах після надання Клієнтом заяви про поновлення роботи в системі "Клієнт-Банк" та сплати повної вартості робіт по встановленню системи "Клієнт-Банк".

4.6. За несвоєчасну сплату послуг Банк може нараховувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення, яку Клієнт зобов'язаний сплатити.

5. Відповідальність Сторін, порядок розгляду спорів

5.1. За невиконання умов даного Договору та за розголошення інформації, що стала відома при роботі у системі "Клієнт-Банк", Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

5.2. У разі прострочення сплати щомісячної абонентної плати за користування системою "Клієнт-Банк" Клієнт на письмову вимогу Банку сплачує Банку за кожний день прострочення пеню у розмірі 0,1% від простроченої до сплати суми, але не більше розміру подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачується пеня.

5.3. Клієнт несе відповідальність за забезпечення схоронності ключових дискет і згенерованих із їх використанням секретних ключів, імен та паролів користувачів системи "Клієнт-Банк" та за вірогідність і точність оформлення електронних розрахункових документів, спрямованих за допомогою системи "Клієнт-Банк" до Банку.

5.4. Клієнт несе відповідальність за забезпечення зберігання та конфіденційності логіна, паролів та іншої інформації, необхідної для доступу та здійснення банківських операцій в системі ІБ, а також за збитки, які можуть виникнути в результаті недотримання Клієнтом вимог із забезпечення зберігання та конфіденційності такої інформації.

5.5. Клієнт несе відповідальність за здійснення операцій в Системі із використанням ЕЦП. У разі втрати або підозри на те що ЕЦП міг потрапити до сторонніх осіб, Клієнт здійснює дії, які унеможливають використання ЕЦП сторонніми особами, а також негайно повідомляє Банк (звертається у відділення з метою ідентифікації) про необхідність блокування роботи Системи та подає відповідну заяву. З моменту отримання повідомлення, Банк блокує роботу Клієнта в Системі. Для розблокування можливості роботи в Системі Клієнту необхідно звернутись в Банк та подати відповідну Заяву.

5.6. Клієнт несе всю відповідальність за достовірність і точність оформлення всіх документів, які передані в Банк під час оформлення доступу до Системи та її використання.

5.7. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики та несе повну відповідальність (звільняє Банк від відповідальності), пов'язану із здійсненням доступу до Системи через комп'ютер:

- на який не встановлено актуальне ПЗ антивірусного та мережного захисту (антивірусна система, антишпигунське програмне забезпечення та програмний персональний мережний екран);
- на якому встановлено ПЗ антивірусного та мережного захисту, що не оновлюється або оновлюється нерегулярно;
- на якому встановлено неліцензійне ПЗ (включаючи операційну систему);

- на якому відсутні оновлення безпеки операційної системи; - на якому відсутнє розмежування доступу (доступ до операційної системи комп'ютера відбувається без паролю, використовується єдиний обліковий запис (наприклад, administrator, office, user, dom тощо) для будь-яких користувачів комп'ютера);

- із якого відбувається доступ в Інтернет до сайтів неналежного змісту (порнографічного характеру, ігрові та розважальні сайти, хакерські форуми тощо), на яких досить вірогідне зараження вірусним, шпигунським та іншим зловмисним ПЗ.

5.8. Банк не несе відповідальності за шкоду, заподіяну Клієнту навмисною чи необережною передачею Клієнтом третій особі печатки Клієнта, електронних паролів, електронних підписів та системи захисту, включаючи машинні носії інформації

5.9. Банк не несе відповідальності за операції проведені за рахунком Клієнта та їх наслідки, якщо можливість проведення зазначених операцій виникла не з вини Банку.

5.10. Банк не несе відповідальності за затримку операцій за рахунками Клієнта, спричинену втручанням підрозділів Національного банку України.

5.11. Банк не несе відповідальності за затримку або відмову у передачі та/або обробці електронних документів Клієнта, отриманих без ЕЦП.

5.12. Банк не несе відповідальності за протермінування або невиконання ЕРД у випадку невиконання Клієнтом обов'язку, щодо підписання ЕРД необхідними ЕЦП або якщо при відсутності зміни Статусу ЕРД в Системі з поточного на бажаний для Клієнта, останній не вчинив дії/заходи з метою ініціювання здійснення відповідної операції (надання до Банку необхідних документів у паперовій формі).

5.13. Банк звільняється від відповідальності за порушення строків проходження платіжних документів та за несвоєчасність списання з поточного рахунку Клієнта відповідних коштів у разі, якщо неможливість передачі відповідних платіжних документів у електронній формі та відповідних Рекестрів платіжних документів у електронній формі була спричинена несправністю електронної техніки Клієнта, збоями у передачі інформації по каналам зв'язку, збоями телефонного зв'язку Банку або Клієнта, тощо."

5.14. Банк не несе відповідальності за технічний стан комп'ютерного устаткування Клієнта, низьку якість роботи апаратури АТС Клієнта або низьку якість послуг, які надаються операторами Інтернет, за припинення використання системи через відключення електроенергії й uszkodження ліній зв'язку, за збої, що можливі в результаті використання Клієнтом неліцензійного програмного забезпечення, у випадку відсутності зв'язку з Банком не з вини Банку.

5.15. Банк не несе відповідальності за збитки, що спричинені Клієнту в результаті незаконних дій та шахрайства третіх осіб.

5.16. Банк не несе відповідальності за збитки, що спричинені Клієнту в результаті втручання у систему комп'ютерної програми або файли системи "Клієнт-Банк" самим Клієнтом, його працівниками або третіми особами.

5.17. Банк не несе відповідальності за якість роботи обладнання та/або програмного забезпечення, яке використовується Клієнтом для доступу до мережі Інтернет.

5.18. Банк не несе відповідальності за збитки, що спричинені Клієнту в результаті викрадення або втрати конфіденційної інформації Клієнта в результаті роботи шкідливих програм (т.н. "комп'ютерних вірусів", "троянів" тощо) на обладнанні, на якому встановлена система "Клієнт-Банк" та яке Клієнт використовує для доступу в мережі Інтернет.

5.19. Банк не несе відповідальності за неперерахування або неправильне перерахування коштів, якщо це стало наслідком неправильного ініціювання Клієнтом здійснення операції, зазначення Клієнтом невірних платіжних реквізитів, або будь-яких інших даних, необхідних для правильного виконання такої операції.

5.20. Банк не несе відповідальності за невиконання будь-якого зобов'язання за цим Договором у випадку змін чинного законодавства України, які унеможливають виконання зобов'язання.

5.21. Спори, що виникають протягом дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди - у суді.

5.22. У разі надання Клієнтом Банку документів в електронному вигляді відповідно до п.2.2.3 даного Договору, Клієнт несе повну відповідальність за зміст та справжність цих документів. У разі притягнення Банку до відповідальності за порушення валютного законодавства України, спричиненого використанням наданої Клієнтом електронної копії документа із змістом та/або формою, що не відповідають дійсності, Клієнт відшкодує всі понесені Банком збитки, пов'язані із сплатою Банком відповідних штрафів.

6. Форс-мажор

6.1. Сторона не несе відповідальності за несвоєчасність чи неможливість виконання своїх обов'язків за цим Договором, які є результатом дії обставин непереборної сили.

Під такими обставинами Сторони розуміють події, які відбуваються поза межами контролю Сторін, а саме: пожежі, повені, землетруси тощо; війни, блокади, окупації, оголошення Воєнного стану в Україні, оголошення Національним банком України особливого стану функціонування банківської системи України, оголошення Національним банком України надзвичайного стану (періоду) функціонування банківської системи України, а також інші дії та/або рішення державних органів. Дії чи рішення державних органів, що обмежують чи забороняють діяльність Виконавця в наслідок недотримання ним вимог чинного законодавства України, не є обставинами непереборної сили.

У випадку виникнення обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню цього Договору, термін виконання зобов'язань за ним продовжується на час, протягом якого діють ці обставини.

Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

7. Вимоги до Клієнта та обладнання, підключення та супровід системи «Клієнт-Банк»

7.1. Для роботи з Банком за допомогою системи «Клієнт-Банк», клієнт зобов'язаний використовувати :

- Встановлену останню доступну версію веб-браузера;

- Програмне забезпечення захисту, що складається із ліцензійної антивірусної системи, антишпигунського ПЗ («antispyware») та програмного персонального мережевого екрану.

- На комп'ютері із встановленою операційною системою Windows активувати функцію автоматичного оновлення операційної системи.

- Постійно оновлювати антивірусні бази даних та бази сигнатур антишпигунського ПЗ.

- Регулярно (не рідше, ніж раз на тиждень) здійснювати повне сканування комп'ютера за допомогою антивірусного, антишпигунського ПЗ для виявлення вірусів та зловмисного ПЗ (вірусів, шпигунських програм тощо).

- У разі виявлення на комп'ютері будь-якого зловмисного ПЗ рекомендується не заходити з цього комп'ютера у Систему до повного видалення даного зловмисного ПЗ із комп'ютера. Наступний вхід до Системи обов'язково виконується із гарантовано незараженого комп'ютера, при цьому необхідно якнайшвидше змінити пароль доступу до Системи, а також пароль секретного ключа ЕЦП.

- Не рекомендується встановлювати на комп'ютер будь-яке неліцензійне ПЗ.

7.2. Банк гарантує працездатність системи "Клієнт-Банк", якщо Клієнт не змінює налаштувань програмного забезпечення, зроблених співробітниками Банку.

7.3. Банк надає Клієнту поновлення системи в міру їх розробки. Дані поновлення встановлюються Клієнтом самостійно.

7.4. Самостійна переробка, доробка, а так само інше вторгнення Клієнта до програмного забезпечення системи "Клієнт-Банк", а також передача програмного забезпечення у третій стороні (особі) тягне за собою розірвання договору Банком в односторонньому порядку. Клієнту забороняється самостійна переробка, доробка, а так само інше вторгнення до програмного забезпечення системи "Клієнт-Банк", а також передача програмного забезпечення третій стороні (особі). Такі дії Клієнта тягнуть за собою розірвання договору Банком в односторонньому порядку та припинення обслуговування Клієнта з використанням системи "Клієнт-Банк".

7.5. У випадку крадіжки, а також втрати, псування/руйнування програмного забезпечення системи "Клієнт-Банк" з вини Клієнта, Банк здійснює відновлення системи "Клієнт - Банк" у Клієнта. При цьому, стягується комісія за встановлення системи "Клієнт-Банк" відповідно до вимог, викладених у пункті 4 цього Договору.

7.6. У випадках несанкціонованого доступу, втрати, розкрадання ключових дискет або програмного забезпечення системи "Клієнт-Банк" або в разі виникнення такої загрози, Клієнт негайно припиняє проведення електронних платежів та повідомляє про це Банк будь-яким зручним способом, а також письмово протягом 24 годин з моменту виникнення вище зазначених обставин. Про факт настання зазначених випадків Сторонами складається та підписується відповідний акт. В разі, якщо одна зі Сторін відмовляється підписати даний акт, інша Сторона при його підписанні в односторонньому порядку визначає в акті факт та причину такої відмови.

8. Угода про використання Електронного цифрового підпису та розмежування відповідальності Сторін при його використанні.

8.1. Сторони Договору визнають:

- 8.1.1. рівну автентичність документів у електронній формі, виконаних з використанням системи "Клієнт-Банк" відповідно до встановлених правил, та аналогічних документів на паперовому носії за підписами уповноважених осіб, засвідчених відповідними печатками;
- 8.1.2. електронний цифровий підпис (ЕЦП) засобом встановлення авторства та оригінальності (справжності) будь-якого виконаного з використанням системи "Клієнт-Банк" документу;
- 8.1.3. оригіналом електронного документу виконаного і переданого з використанням системи "Клієнт-Банк" будь-який запис у базі даних системи "Клієнт-Банк", який зберігається в комп'ютері або на відокремленому носії, в якому є текст відповідного документа та електронний цифровий підпис (ЕЦП), за умови позитивного результату перевірки дійсності електронного цифрового підпису (ЕЦП) з використанням зразка зазначеного підпису, зареєстрованого у встановленому порядку;
- 8.1.4. що генерація робочих ключів ЕЦП відбувається на персональному комп'ютері Клієнта, де встановлено систему "Клієнт-Банк". Відкрита частина генерованих ключів ЕЦП – Сертифікат, передається співробітнику Банку у місто Запоріжжя, пр. Моторобудівників, буд. 54 «б» у спосіб обраний Банком;
- 8.1.5. що Сертифікат є додатком до цього Договору та є його невід'ємною частиною;
- 8.1.6. що Сертифікат повинен бути підписаний особою, яка генерує ключі ЕЦП та використовує систему "Клієнт-Банк" (із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові) та особою, яка має право від імені Клієнта вчиняти правочини. У разі збігу зазначених осіб, Сертифікат підписує особа, яка має право від імені Клієнта вчиняти правочини. Від імені Банку Сертифікат підписує особа, яка має право вчиняти правочини. Сторони Договору скріплюють Сертифікат відбитками своїх печаток;
- 8.1.7. що використання генерованих ключів ЕЦП дозволяється виключно після підписання Сертифіката представниками Сторін Договору. У той же час, попередні ключі ЕЦП стають недійсними та їх використання заборонено;
- 8.1.8. що всі ризики використання ключів ЕЦП (включаючи наступні збитки) будь-якою особою відмінною від осіб, які генерували ключі ЕЦП та підписали Сертифікати, покладається на Клієнта. Вирішення питань, які пов'язані з безпекою зберігання ключів ЕЦП, доступом до ключів ЕЦП сторонніх осіб покладається на Клієнта, а Банк звільняється від відповідальності у разі неналежного вирішення таких питань Клієнтом;
- 8.2. Банк не несе відповідальності за здійснення розрахункових операцій по розрахунковим документам у електронній формі, оформленими (виготовленими) третіми особами з застосуванням ЕЦП Клієнта, за винятком випадку, коли Клієнт у нормальні строки у відповідній формі сповістив Банк про оформлення (виготовлення) відповідного розрахункового документа третьою особою.

9. Строк дії Договору та інші умови

- 9.1. Цей Договір складено на доповнення до Договору банківського рахунку № _____ від _____.
- 9.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до моменту припинення чинності Договору БР.
- 9.3. У разі розірвання Договору БР, даний Договір вважається розірваним з моменту розірвання Договору БР, при цьому додатково угода про розірвання цього договору не укладається.
- 9.4. Цей Договір може бути розірвано в односторонньому порядку у випадках визначених цим Договором.
- 9.5. Сторони погодили, що всі інші відносини між Банком і Клієнтом, не обумовлені цим Договором, регулюються шляхом підписання окремих
- 9.6. Договорів або Додаткових угод до цього Договору, а в разі їх відсутності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 9.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної із Сторін.
- 9.8. Банк має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах.
- 9.9. Клієнт має статус платника податку на прибуток підприємств (або платником єдиного податку) на загальних умовах та є (або не є) платником Податку на додану вартість. Клієнт зобов'язується повідомляти Банк про зміну свого податкового статусу протягом десяти днів з дня настання таких змін.

10. Додатки.

- Додатками до цього договору є:
- Акт прийому-передачі програмного забезпечення системи "Клієнт-Банк";
 - Сертифікат відкритого ключа електронно-цифрового підпису.

11. Адреси та реквізити Сторін

БАНК:

Адреса:

МФО 313009 код ЄДРПОУ 35345213

Тел/факс (061)759-75-55

e-mail: bank@motor-bank.com.ua

www.motor-bank.ua

КЛІЄНТ:

Адреса:

код ЄДРПОУ

р/р

МФО 313009

(підпис)

М.П.

(підпис)

М.П.